



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9
Vol. IX

തിരുവനന്തപുരം,
ചൊവ്വ
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2020 ഡിസംബർ 22
22nd December 2020

1196 ധനു 7
7th Dhanu 1196

1942 പൗഷം 1
1st Pousha 1942

നമ്പർ
No.

3060

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ PAN/14633/2020 - G2

തിരുവനന്തപുരം, 2020 ഡിസംബർ 21

2012 ലെ സേവനാവകാശ നിയമത്തിലെ (2012 ലെ 18-ാം ആക്റ്റ്) 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ചു കൊണ്ടും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ 2013 ഏപ്രിൽ 26-ാം തീയതിയിലെ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം 2)ൽ 1169-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വിജ്ഞാപനം അതിലംഘിച്ചുകൊണ്ടും പഞ്ചായത്തു വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്, ജില്ലാ തലത്തിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ



അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 1) ഓരോ സേവനവും ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും സഹിതം സമ്പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതലാണ് നിശ്ചിത സമയപരിധി കണക്കാക്കുക.
- 2) ഓരോ സേവനവും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ/ഫീസ് എന്നിവ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിന്റെ പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരമോ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമത്തിലോ ചട്ടത്തിലോ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിധത്തിലോ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
- 3) മറ്റ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് അനുമതി/നിരാകേഷപ പത്രം ആവശ്യമായ സംഗതികളിൽ ടി അനുമതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലഭിച്ച തീയതി മുതലായിരിക്കും സമയപരിധി കണക്കാക്കുക.

ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ.എ.എസ്
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ



1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	01-4-1970 ന് മുന്പുള്ള ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന മരണം)	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	
2	01-4-1970 ന് മുന്പുള്ള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനുകളിലെ തിരുത്തലുകൾക്കുള്ള അനുമതി	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനന മരണം)	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	
3	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിൽ വന്നിട്ടുള്ള സാരവത്തായ തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിന്	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	

II പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ കഴിയാതിരുന്ന സംഭവങ്ങൾ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അനുമതി) (കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 1999)	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി
2	ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി (ജനന രജിസ്റ്ററി ലെയും സ്കൂൾ രേഖയിലെയും ജനന തീയതികൾ തമ്മിൽ പത്ത് മാസത്തിലധികം വ്യത്യാസമുള്ള സംഭവങ്ങളിൽ മാത്രം)	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി



3	<p>മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത സംഭവങ്ങൾ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി) (കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 1999)</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ</p>	<p>ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)</p>	<p>തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി</p>
4	<p>ഹിന്ദു വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (വിവാഹ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത വിവാഹങ്ങൾ) (കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 1957)</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ</p>	<p>ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ /പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ</p>	<p>തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി</p>
5	<p>വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (അഞ്ച് വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സംഭവങ്ങൾ)(കേരള വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2008)</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>വിവാഹം (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ</p>	<p>വിവാഹം (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ /പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ</p>	<p>തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി</p>
6	<p>വിവാഹം (പൊതു) രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക് അനുമതി (പേര്, വയസ്സ്, തീയതി മുതലായ സാരവത്തായ ഉൾക്കൂറുകളിലെ തിരുത്തലുകൾക്ക്) (കേരള വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ ചട്ടങ്ങൾ, 2008)</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>വിവാഹം (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ</p>	<p>വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ /പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ</p>	<p>തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി</p>
7	<p>വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിനെതിരായുള്ള അപ്പീൽ)(കേരള വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു)</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ</p>	<p>വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ /പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ</p>	<p>തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി</p>



രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ചട്ടങ്ങൾ, 2008)				
---------------------------------	--	--	--	--

III ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ

ക്രമ നം.	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1969, കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ, 1999)	1)ആശുപത്രിയിൽ വച്ച് നടന്ന ജനനമെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം (ആശുപത്രി, കിയോസ്ക് സൗകര്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം) 2) മറ്റുള്ളവ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം) /പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
2	ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേര് ചേർക്കൽ (ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തപ്പോൾ പേര് ചേർത്തിട്ടില്ലായെങ്കിൽ മാത്രം) (ജനന മരണം രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1969, കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങള്, 1999)	1)7 പ്രവൃത്തി ദിവസം 2) അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ട അപേക്ഷകളിൽ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ/ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭ്യമായതിനു ശേഷം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം) /പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
3	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് 1969, കേരള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ 1999)	1)ആശുപത്രിയിൽ വച്ച് നടന്ന മരണം റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം (ആശുപത്രി, കിയോസ്ക് സൗകര്യം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)



		മാത്രം 2) മറ്റുള്ളവ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം			
4	ജനനം മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1969)	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
5	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1969)	1)12-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ദിവസം 2) മറ്റുള്ളവ 3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം) / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/പഞ്ചായ ത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
6	ദത്തേടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
7	വിദേശത്തു നടന്ന ജനനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ (ബന്ധപ്പെട്ട നിയമം / ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി)	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/പഞ്ചായ ത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
8	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ (ഹിന്ദു, വിവാഹ ആക്റ്റ്, 1955 കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് ചട്ടങ്ങളുടേ, 1957)	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ /പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ /ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ
9	വിവാഹ താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്, 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റ്, 1955, കേരള ഹിന്ദു വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് ചട്ടങ്ങൾ, 1957)	അനുമതി ലഭിച്ച് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ /പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ /പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
10	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്റ്റ്, 1955 പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ)	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ /പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
11	വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു)തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ



	അനുമതി (45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഭവങ്ങൾ) കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യല് (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008)			ത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
12	വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (അഞ്ചു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഭവങ്ങൾ) കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യല് (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008)	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
13	വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (അഞ്ചു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സംഭവങ്ങൾ) കേരള വിവാഹങ്ങള് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008)	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
14	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008 പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ)	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
15	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	45 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
16	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
17	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ



18	വ്യവസായങ്ങളും ഫാക്ടറികളും വ്യാപാരങ്ങളും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റു സേവനങ്ങളും ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
19	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് / വികസന പെർമിറ്റ് (കോമ്പൗണ്ട് വാള്, കിണർ, ട്രെയിൻഡ്രെയിനേഷൻ ടവർ, എന്നിവയ്ക്കും ബാധകം)	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
20	തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കൽ (ഫോറം III ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് പ്രകാരം) (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ, 1996)	അതേ ദിവസം (ഫോറം II ൽ വരുമാന വിവരങ്ങൾ നൽകിയിക്ക ണം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ



വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ടുള്ളതാണ്)

2012 ലെ സേവനാവകാശ നിയമത്തിലെ (2012 ലെ 18-ാം ആക്റ്റ്) 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്, ജില്ലാതലത്തിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് 2013 ഏപ്രിൽ 26-ാം തീയതിയിലെ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം 2)ൽ 1169-ാം നമ്പരായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചതിനു ശേഷം 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിലും വിവിധ ആക്റ്റുകളിലും ചട്ടങ്ങളിലും നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ള ഭേദഗതികൾക്ക് അനുസൃതമായി പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനം അതിലംഘിച്ചു കൊണ്ട് പുതിയ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് ബോധ്യമായിട്ടുണ്ട്. മേൽസാഹചര്യത്തിൽ, 2013 ഏപ്രിൽ 26-ാം തീയതിയിലെ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റ് (വാല്യം 2)ൽ 1169-ാം നമ്പരായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വിജ്ഞാപനം അതിലംഘിച്ചു കൊണ്ടും 2012-ലെ സേവനാവകാശ നിയമത്തിലെ 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിച്ചും പഞ്ചായത്തു വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്, ജില്ലാ തലത്തിലെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.



Directorate of Panchayats

NOTIFICATION

*No. PAN/14633/2020-G2**Thiruvananthapuram, 2020 December 21*

In exercise of the powers conferred under Section 3 of the Kerala Right to Service Act, 2012 (Act 18 of 2012), the Director of Panchayats hereby supersede the Notification No. 1169 dated. 26th April 2013 (Vol. II) published in the Kerala Extra Ordinary Gazette regarding the services rendered to the public, the stipulated time limits, designated officers, the First Appellate Authority, the Second Appellate Authority for the purpose of the Section 3 of the Kerala Right to Service Act, 2012 and hereby notifying for the purpose of the section 3 of the Kerala Right to Service Act, 2012, services rendered to the public, the stipulated time limit, designated officers, the First Appellate Authority, the Second Appellate Authority from the Office of the Director of Panchayats, Office of the Deputy Director of Panchayats in district level and office of the Grama Panchayats.

- (1) The time limit prescribed will commence only after the submission of all the necessary documents and details, if required for providing a service.
- (2) Supporting documents and fees for services will be as per the conditions and provisions elucidated in the Citizen Charter concerned and as per the Acts and Rules.
- (3) The time limit for services in the case of application which needs Sanction/NOC from other offices will commence only on the date of receipt of the same in the Grama Panchayat.

Dr. P.K. JAYASREE I.A.S
DIRECTOR OF PANCHAYATS



I Directorate of Panchayats

Sl.no	Name of Service	Time limit	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1.	Sanction for inclusion of name in the Birth Registration (in the case of birth occurred before 01-04-1970)	15 working days	Chief Registrar of Births and Deaths	Secretary, Local Self Government Department	-
2.	Sanction for making correction in the Birth and Death Registration (Birth or Death occurred before 01-04-1970)	15 working days	Chief Registrar of Births and Deaths	Secretary, Local Self Government Department.	-
3.	Application for making factual corrections in the Hindu Marriage Registration	15 working days	The Registrar General of Hindu Marriages/ Director of Panchayats	Secretary, Local Self Government Department.	-

II Office of the Deputy Director of Panchayats

Sl.no	Name of Service	Time limit	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1.	Sanction for Registration of Birth (Any birth of which information is given to the registrar after 30 days but within one year of its occurrence). (The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	15 working days	District Registrar of Births and Deaths/ Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar of Births and Deaths	Secretary, Local Self Government Department.



2.	Sanction for inclusion of name in the Birth Registration (cases in which the difference in date of birth in Birth Register and School Records exceeds 10 months)	15 working days	District Registrar of Births and Deaths/ Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar of Births and Deaths	Secretary, Local Self Government Department.
3.	Sanction for Death Registration (Any death of which information is given to the Registrar after 30 days but within one year of its occurrence). (The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	15 working days	District Registrar of Births and Deaths/ Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar of Births and Deaths	Secretary, Local Self Government Department
4.	Sanction for Hindu Marriage Registration (cases were marriages could not be registered within 30 days from the date of marriage) (The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957)	15 working days	District Registrar / Deputy Director of Panchayats	Registrar General of Hindu Marriages/ Director of Panchayats	Secretary, Local Self Government Department
5.	Sanction for Registration of Marriages(Common) (cases were memorandum has not been filed within 5 years) (The Kerala Registration of Marriage (Common) Rules 2008)	15 working days	Registrar General of Marriages (common)/Deputy Director of Panchayats)	Chief Registrar General of Marriages(Common)/ Director of Panchayats	Secretary, Local Self Government Department
6.	Sanction for making correction in the Marriage(Common) Registration (factual corrections in the	15 working days	Registrar General of Marriages (common)/Deputy	Chief Registrar General of Marriages(Common)/	Secretary, Local Self Government Department



	entry on name, age, date etc) (The Kerala Registration of Marriage (Common) Rules 2008)		Director of Panchayats	Director of Panchayats	
7.	Appeal against the decision of the Local Registrar of Marriages (Common) (The Kerala Registration of Marriage (Common) Rules 2008)	15 working days	Registrar General of Marriages (common)/Deputy Director of Panchayats)	Chief Registrar General of Marriages (Common)/ Director of Panchayats	Secretary, Local Self Government Department

III Office Of Grama Panchayats

Sl.no	Name of Service	Time limit	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1.	Registration of Birth (The Registration of Births and Deaths Act, 1969, The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	(1) On the same day of receipt of the report, If the birth occurs in hospital (This service is applicable for hospitals having births and deaths registration kiosk) (2) In other cases 7 working days	Local Registrar (Births and Deaths) /Secretary Grama Panchayat	District Registrar (Births and Deaths)/Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar (Births and Deaths)
2.	Inclusion of name in the Birth Registration (If the name is not included at the time of registration). (The Registration of Births and Deaths Act, 1969, The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	(1) 7 working days (2) Within 7 days consequent on the approval of the Chief Registrar/ District Registrar	Local Registrar (Births and Deaths) /Secretary Grama Panchayat	District Registrar (Births and Deaths)/Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar (Births and Deaths)
3.	Registration of Death (The Registration of	(1) On the same day of obtaining the report, If the	Local Registrar (Births and	District Registrar (Births and	Chief Registrar (Births and



	Births and Deaths Act, 1969) (The Kerala Registration of Births and Deaths Rules, 1999)	death occurs in hospital (This service is applicable for hospitals having births and deaths registration kiosk) (2) In other cases 7 working days	Deaths) /Secretary Grama Panchayat	Deaths)/De puty Director of Panchayats	Deaths)
4.	Sanction for late Registration of Births and Deaths (The Registration of Births and Deaths Act, 1969)	7 working days after getting sanction	Local Registrar(Births and Deaths)/Secretary Grama Panchayat	District Registrar (Births and Deaths)/Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar (Births and Deaths)/
5.	Birth and Death Certificate (The Registration of Births and Deaths Act, 1969)	(1) On the same day of registration under section 12 (2) Others 3 working days	Local Registrar(Births and Deaths) /Secretary Grama Panchayat	District Registrar (Births and Deaths)/Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar (Births and Deaths)
6.	Birth Registration of adopted children	10 working days	Local Registrar(Births and Deaths)/Secretary Grama Panchayat	District Registrar (Births and Deaths)/Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar (Births and Deaths)
7.	Registration of Births occurred in foreign countries (As per relevant Acts and Rules)	30 working days	Local Registrar(Births and Deaths)/Secretary Grama Panchayat	District Registrar (Births and Deaths)/Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar (Births and Deaths)
8.	Registration of marriages with in 30 days (The Hindu Marriage Act, 1955 / The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957)	15 working days	Local Registrar/Secretary Grama Panchayat	District Registrar/D Deputy Director of Panchayats	Registrar General (Hindu Marriages)/ Director of Panchayats



9.	Late Registration of Marriages (After 30 days of marriage) (The Hindu Marriage Act, 1955 /The Kerala Hindu Marriage Registration Rules, 1957)	15 working days after getting sanction	Local Registrar/Secretary Grama Panchayat	District Registrar /Deputy Director of Panchayats	Registrar General (Hindu Marriages)/ Director of Panchayats
10.	Certificate of Marriage (Registration under the Hindu Marriage Act, 1955)	7 working days	Local Registrar/Secretary Grama Panchayat	District Registrar /Deputy Director of Panchayats	Registrar General (Hindu Marriages)/ Director of Panchayats
11.	Registration of Marriage (common) (cases in which memorandum has been filed within 45 days) (The Kerala Marriage (common) Registration Rules, 2008)	7 working days	Local Registrar of Marriages (common) /Secretary, Grama Panchayat	Registrar General of Marriages (common)/ Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar General of Marriages (common)/ Director of Panchayats
12.	Registration of Marriages (common) (cases in which memorandum has been filed within 5 years) (The Kerala Marriage (common) Registration Rules, 2008)	10 working days	Local Registrar of Marriages (common) /Secretary, Grama Panchayat	Registrar General of Marriages (common)/ Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar General of Marriages (common)/ Director of Panchayats
13.	Registration of Marriages (common) (cases in which memorandum has not been filed within 5 years) (The Kerala Marriage (common) Registration Rules, 2008)	7 working days after getting sanction	Local Registrar of Marriages (common) /Secretary, Grama Panchayat	Registrar General of Marriages (common)/ Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar General of Marriages (common)/ Director of Panchayats



14.	Marriage certificate (Common) (Marriage certificate as per The Kerala Marriage(Common) Registration Rules, 2008)	7 working days	Local Registrar of Marriages (common) /Secretary, Grama Panchayat	Registrar General of Marriages (common)/ Deputy Director of Panchayats	Chief Registrar General of Marriages (common) Director of Panchayats
15.	Change of Ownership of building	45 days	Secretary, Grama Panchayat	Deputy Director of Panchayats	Director of Panchayats
16.	Ownership Certificate of buildings	3 days	Secretary, Grama Panchayat	Deputy Director of Panchayats	Director of Panchayats
17.	Residential Certificate	7 working days	Secretary, Grama Panchayat	Deputy Director of Panchayats	Director of Panchayats
18.	Issue of License to Industries, factories, Trades, Entrepreneurship activities and other services	30 days	Secretary, Grama Panchayat	Deputy Director of Panchayats	Director of Panchayats
19.	Building Permit/Developmental Permit (including Compound wall, well and Telecommunication Tower)	30 days	Secretary, Grama Panchayat	Deputy Director of Panchayats	Director of Panchayats
20.	Remittance of Profession Tax (as per demand notice in form no.III) (The Kerala Panchayat Raj (Profession Tax) Rules, 1996)	On the same day (Provided Income details should have submitted in form no. II)	Secretary, Grama Panchayat	Deputy Director of Panchayats	Director of Panchayats



Explanatory Note

(This does not form part of notification, but is intended to indicate its general purpose)

In exercise of the powers conferred under Section 3 of the Kerala Right to Service Act, 2012 (Act 18 of 2012), the Director of Panchayats notified the services that will be rendered by the Directorate of Panchayats, Office of the Deputy Director of Panchayats in district level and Office of the Grama Panchayats as per Kerala Extra Ordinary Gazette Notification No. 1169 dated. 26th April 2013 (Vol. II). Thereafter various amendments were carried out in the Kerala Panchayat Raj Act, 1994 and Rules and various other Acts and Rules in relation to the services to be rendered by this department. In these circumstances, it was found that a fresh notification in consonance with the above amendments is inevitable. Hence the Gazette notification No. 1169 dated. 26th April 2013 (Vol. II) issued by the Director of Panchayats was superseded and re-notified the services that will be rendered by the Office of the Director of Panchayats, Office of the Deputy Director of Panchayats, Office of the Grama Panchayats, the designated officers, the First Appellate Authority, the Second Appellate Authority and the stipulated time limits for the purpose of the Section 3 of the Kerala Right to Service Act, 2012. This certification is intended to achieve the above object.

